



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Personel Birimi
Görevlendirmeler (40/a) İş Süreci

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 15.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 27.01.2021 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|--|------------------------------------|--|---|
| 1 | Bölüm kurulu toplanır, ders görevlendirmelerini yapar. Öğretim elemanı görevlendirilmesi yapılamayan dersler için Bölüm başkanlığı Müdürlüğe yazı gönderir. | Bölüm Başkanlıkları | Bölüm Başkanlıkları Müdürlük Makamı | https://ebys.mu.edu.tr/ |
| 2 | Müdürlük diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirmesi talebinde bulunur. | Personel Bürosu Müdürlük Makamı | Personel Bürosu Müdürlük Makamı | https://ebys.mu.edu.tr/ |
| 3 | Cevap yazısı ve ders programında yapılan değişikliğin ekli olduğu yazı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim kurulunda görüşülmek üzere EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir. | Personel Bürosu | Yönetim Kurulu Personel Bürosu | https://ebys.mu.edu.tr/ |
| 4 | Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilen öğretim elemanı göreve başlatılır.. | Yönetim Kurulu | Yönetim Kurulu Personel Bürosu | https://ebys.mu.edu.tr/ |

| | |
|--|--|
| HAZIRLAYAN Feray CANDAN Yüksekokul Sekrteri | ONAYLAYAN Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü |
|--|--|